

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКОУ «ГИМНАЗИЯ №1» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утверждено
на заседании профкома

от « 04 » сентября 2023года

Протокол №1

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Профсоюзные собрания</i>		
1.1	Отчёт о работе профсоюзного комитета на 2022– 2023учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2023– 2024учебный год.	Сентябрь 2023	Профком
1.2	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Декабрь 2023	Директор
1.3	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь 2024	Председатель профкома
1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Март 2024	Председатель профкома. Директор школы.
2.	<i>Заседания профкома</i>		
2.1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчёта о работе профкома за 2022 – 2023учебный год.	Август – сентябрь 2023	Профком

2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к празднику «День Знаний»	Сентябрь	Администрация , Профком
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком администрация
2.4	Организационные вопросы по подготовке к празднику «День учителя»	Октябрь	Профком администрация
2.5	Организационные вопросы по подготовке к КВН	Октябрь-ноябрь	Профком администрация
2.6	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера.	Декабрь	Профком
2.7	Организационные вопросы по подготовке и проведение Новогоднего вечера.	Декабрь	
2.8	О проведении аттестации педагогических кадров в 2023 – 2024 учебном году	Январь	Профком зам. Директор
2.9	О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 Февраля, Дню 8 марта	Февраль Март	Профком
2.10	Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников	Март	Профком
3	<i>Организационно – массовая и организационная работа</i>		
3.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком, Комиссия по информ. работе

3.2	Проводить « Час профсоюзной информации»	1раз в квартал	Председатель профкома
3.3	Провести сверку учёта членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов на 2023год. Итоги обсудить на заседании профкома школы.	Декабрь - январь	Профком Комиссия
3.4	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей и работников школы.	Постоянно	Председатель профкома
3.5	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Постоянно	Председатель профкома
3.6	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель Профкома Секретарь
4.	<i>Работа по защите социально трудовых прав и профсоюзных интересов членов Профсоюза</i>		
4.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки защиты прав аттестуемых.	По особому графику	Председатель, администрация
4.2	Провести рейд по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда. Итоги рейда вынести на обсуждение профсоюзного собрания.	Октябрь	Председатель, Уполномоченный по охране труда, члены комиссии, члены профкома
4.3	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024год	апрель	Председатель, администрация
4.4	Изучить вопрос о выплате стимулирующих	Январь.	Председатель, члены комиссии по

			защите трудовых профессиональных прав членов.
4.5	Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги обсудить на заседании профкома.	Февраль.	Комиссия по жил-быт вопросам
4.6	Провести анализ выплат по коммунальным услугам, итоги обсудить на заседании профкома.	Март	Председатель, администрация
4.7	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024 – 2025 учебный год	Апрель	Председатель, профорганизации
4.8	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка учителями и сотрудниками школы провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на профсоюзном собрании.	Май	Профорг, члены профкома
4.9	Обеспечить членам Профсоюзной организации юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере необходимости	Председатель профорганизации, члены профкома
5	<i>Комиссия по охране труда</i>		
5.1	Заклучить соглашение по охране с администрацией на 2024год	Декабрь 2023	Профком администрация
5.2	Осуществить контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Уполномоченный по охране труда
6.	<i>Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа</i>		
6.1	Провести дни отдыха для работников	В течение года	Комиссия по культурно-массовой работе
6.1.1	«День Знаний»	Сентябрь	Профком

6.1.2	«Учитель – это звучит гордо»	Октябрь	Профком
6.1.3.	«Новогодние посиделки»	Декабрь	Профком
	«Защитники Родины»	Февраль	Профком
6.1.4	«Милым женщинам посвящается»	Март	Профком
6.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком
6.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу)	2 раза в год Май Октябрь	Профком
6.4	Организовать спортивные соревнования среди учителей	Январь Февраль	Профком Учителя физ.вос.
6.5	Проводить оздоровительную работу среди учителей школы	В течение года	Профком Учителя физ.вос.
6.6	Составить список работников школы на оздоровление в 2024	Январь	Профком
7.	<i>Комиссия по учебно-производственной работе</i>		
7.1	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условия коллективного договора.	Ноябрь	Председатель профорганизации, члены комиссии по учебно-производственной работе