

Согласовано
Руководитель отдела образования
администрации Красногвардейского
муниципального района


А.В.Рогачев
01 июня 2018 года
М.п.

Утверждено:
Директор МКОУ «Гимназия № 1»


О.В. Акулова
01 июня 2018 года
М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении учреждения - Лагерь дневного пребывания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении учреждения - Лагерь дневного пребывания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Лагеря дневного пребывания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее - Лагерь). Положение регламентирует основные вопросы деятельности Лагеря, в том числе и порядок привлечения сотрудников учреждения к работе в нём.

1.3. Лагерь является структурным подразделением Муниципального казённого образовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее - Учреждение).

Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.4. Лагерь создается для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающимися в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств Красногвардейского муниципального бюджета.

II. Основные задачи, организация и деятельность Лагеря

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности Лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Лагерь осуществляет:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) осуществляет организует питание детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.4. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. Лагерь работает по шестидневной неделе, в дневную смену продолжительностью не менее 6 часов.

Продолжительность лагерной смены составляет 21 календарный день. Количество потоков определяется количеством детей и длительностью каникул, в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.6. Организация работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8.00 до 14.00 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр; регулярное 2-разовое питание.

Питание детей в Лагере организуется в столовой учреждения, по согласованию с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», на договорных началах в ближайших муниципальных образовательных учреждениях.

III. Участники образовательно-оздоровительного процесса в Лагере

3.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в Лагере являются обучающиеся учреждения (далее—дети), начальник Лагеря, педагогические и медицинские работники (далее—воспитатели), обслуживающий персонал.

3.2. Зачисление детей в Лагерь производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, из числа обучающихся 1–10-х классов учреждения.

3.3. В Лагере формируются отряды в количестве не более 25 человек из числа детей. Комплектование детей в отряды производится с учетом

возрастных особенностей и интересов детей, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.4. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор учреждения совместно с начальником Лагеря.

3.5. Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Управление и руководство Лагеря

4.1.1. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по учреждению, из числа педагогических работников или сотрудников, имеющих педагогическое образование на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

Начальник Лагеря:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

2) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по смене Лагеря, которые утверждаются директором учреждения и регистрируются в книге приказов;

3) разрабатывает и согласует с директором Учреждения должностные инструкции работников Лагеря, знакомит их с условиями труда;

4) организует проведение (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и терроризма, противопожарной безопасности. предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

5) создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой и творческой деятельности;

6) несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря;

7) осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием;

8) руководит деятельностью Лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей;

9) ведет документацию.

4.2. Подбор кадров для организации и работы Лагеря осуществляется директором Учреждения и начальником Лагеря.

Приказом по учреждению назначаются воспитатели, из числа педагогических работников или сотрудников, имеющих педагогическое образование (далее-воспитатели).

На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.3. Отношения персонала регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Воспитатели совместно с вожатыми реализуют коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми. Вожатые подбираются из числа обучающихся 7-10 классов в помощь воспитателям.

4.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после обязательного прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и инструктажа по технике безопасности.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края.

5.2. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

- 1) внебюджетные средства;
- 2) средства родителей (законных представителей);
- 3) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

4.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после обязательного прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и инструктажа по технике безопасности.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств бюджета Красногвардейского муниципального района Ставропольского края.

5.2. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

- 1) внебюджетные средства;
- 2) средства родителей (законных представителей);
- 3) добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

Прошито и пронумеровано

листов

Директор МКОУ «Гимназия №1»

Акулова О.В.

