

Муниципальное казённое общеобразовательное  
учреждение «Гимназия № 1»  
село Красногвардейское Ставропольский край

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 30.08.2022 года

Утверждаю:  
Директор  
МКОУ «Гимназия № 1»  
О.В. Акулова  
Приказ № 167/1 о/в  
от 30.08.2022 года



**Положение о психологической службе  
в МКОУ «Гимназия №1»**

**1. Общие положения.**

1.1. Психологическая служба МКОУ «Гимназия №1» (далее ПС) является самостоятельным структурным подразделением образовательного учреждения. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья обучающихся, профилактику нарушений психического здоровья.

1.2. Психологическая служба ОУ включает в себя педагога-психолога и осуществляет профессиональную деятельность в области психологии, оказывает методическую и психологическую помощь обучающимся, педагогам, и родителям.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящим Положением и Уставом МКОУ «Гимназия №1». Документы, регламентирующие работу ПС:

Декларация прав ребенка.

Конвенция ООН о правах ребёнка.

Конституция Российской Федерации.

Об образовании: Закон Российской Федерации.

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционной и консультативной работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

## **2. Структура ПС и её функции.**

2.1. Администрация образовательного учреждения определяет приоритетные направления работы ПС, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

2.2 ПС осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами органов управления образованием с учётом специфики ОУ.

2.3 Педагог – психолог является членом ПМПк, работа которого направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

## **3. Цель, основные задачи и содержание работы ПС.**

3.1. Целью службы является:

психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с нарушением интеллекта в процессе обучения и воспитания в соответствии с их психофизическими и возрастными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья, а также содействие в создании эффективных условий для успешной адаптации воспитанников в образовательной среде (с учетом ее педагогических, социально – психологических особенностей).

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Содействовать психолого–педагогическому обеспечению здоровьесберегающего воспитательно–образовательного процесса, сохранению психологического здоровья обучающихся и педагогов школы.

3.2.2. Сопровождать адаптацию школьников на переходных этапах обучения (1,5 классы), путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися.

- 3.2.3. В рамках ПМПк проводить диагностическую и коррекционно-развивающую работу, способствующую нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности.
- 3.2.4. Оказывать помощь старшеклассникам в профориентации и самоопределении.
- 3.2.5. Способствовать формированию у подростков с ограниченными возможностями здоровья социально-психологических умений анализировать конфликтные ситуации, выбирать поведение, исключая психологическое насилие.
- 3.2.6. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся и педагогов в условиях работы по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.
- 3.2.7. Проводить психологические обследования, направленные на выявление затруднений обучающихся.
- 3.2.8. Прогнозировать результаты обучения групп и конкретных обучающихся.
- 3.2.9. Разрабатывать рекомендации для педагогов и администрации школы по оптимизации условий образовательного процесса.

#### **4. Основные формы и виды деятельности ПС.**

4.1 Основными видами деятельности ПС являются: психопрофилактика, профориентация, психодиагностика, коррекция и развитие, психологическое консультирование.

##### ***4.1.1. Психопрофилактическая работа.***

Задача этого вида работы определяется необходимостью формирования у педагогов и обучающихся потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с обучающимися или в интересах собственного развития. Психологическая служба призвана создавать условия для полноценного психического развития обучающегося на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

##### **Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:**

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для обучающихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития обучающихся в образовательном учреждении и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности обучающихся на каждом этапе их развития;

-исключению неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

-обеспечению условий оптимального перехода обучающихся на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности подростков в процессе непрерывной социализации;

- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.

#### ***4.1.2. Профориентационная работа .***

Предполагает работу с обучающимися выпускных классов, целью которой является формирование у обучающихся с отклонениями в интеллектуальном и психофизическом развитии способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям. Работа должна включать в себя обязательный компонент по формированию социализации обучающихся. Проводится с обучающимися старших классов, совместно с педагогами технологии.

#### ***4.1.3. Психодиагностическая работа.***

Предполагает углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего школьного периода, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в учении и развитии, **предусматривает деятельность по:**

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи;

-выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;

-определению причин нарушений в поведении и развитии несовершеннолетних.

#### ***4.1.4. Психокоррекционная и развивающая работа.***

Работа направлена на активизацию и оптимизацию процессов психического и социального развития обучающихся, а также на коррекцию имеющихся нарушений в развитии. Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и осуществляет:

-психологические практикумы, направленные на формирование личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;

-программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии.

Коррекционно-развивающая работа проводится в индивидуальной и групповой форме.

#### **4.1.5. Консультативная работа.**

Направлена на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации.

Также проводится консультирование по обращению педагогов, администрации, родителей. Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

### **5. Организация работы ПС.**

5.1. Психологическая служба состоит из штатных работников.

5.2. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

5.4. Проведение индивидуальных психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний. На занятия с педагогом-психологом отводятся 5-е, 6-е уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По договоренности с администрацией учреждения и учителями классов педагог-психолог может брать обучающихся с некоторых уроков.

### **6. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога ПС.**

#### **6.1. Педагог-психолог обязан.**

6.1.1. Руководствоваться в своей профессиональной деятельности Конституцией РФ, законами РФ, решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, а также настоящим Положением.

6.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решения вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и

практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей.

6.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию. Применять современные, научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся; задач его полноценного психического развития.

6.1.5. Работать в тесном контакте с родителями, администрацией, педагогическим коллективом.

6.1.6. Педагог-психолог обязан выполнять распоряжения директора образовательного учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

6.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педколлективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ребенку. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, педагогов или третьих лиц.

6.1.8. Хранить профессиональную тайну. Не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб обучающемуся или его окружению. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

## **6.2. Педагог-психолог имеет право.**

6.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

- 6.2.2. Требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.
- 6.2.3. Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ПМПк, совета профилактики.
- 6.2.4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 6.2.5. Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.
- 6.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.
- 6.2.7. Пропагандировать психолого-педагогические знания.
- 6.2.8. Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.
- 6.2.9. Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, территориальную ПМПк, органы опеки, инспекцию по профилактике правонарушений несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.
- 6.2.10. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением старшеклассников.
- 6.2.11. Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

### **6.3. Ответственность педагога-психолога ПС.**

6.3.1. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;

-за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;

-за соблюдение Этического кодекса психолога;

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

-должностной инструкцией.

## **7. Ведение документации и отчетность**

7.1. Пакет документации ПС подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

**Нормативная документация** - это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности психолога в ОУ.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста).

Целью **организационно-методической документации** является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

-Годовой план работы ПСШ, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

-Журнал учета проделанной работы.

-График работы на неделю.

-Циклограмма деятельности.

-Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.

-Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

**Специальная документация (документация для служебного пользования)** - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную



и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журнал консультаций
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

Всего прошнуровано и пронумеровано

9 листов

Директор МКОУ «Гимназия №1»

О.В. Акулова

