

Утверждаю:

Директор МКОУ «Гимназия №1»

Акулова О.В.

пр.№ 1 от 23 августа 2024г.



План работы библиотечно-информационного центра
МКОУ «Гимназия №1»

на 2024-2025 учебный год

педагог-библиотекарь: Пашкова Н. А.

с. Красногвардейское 2024

В условиях информационного общества складывается новый образ школьной библиотеки и школьного библиотекаря. В современных условиях расширяются функции школьных библиотек.

Главной задачей школьной библиотеки является *«обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях: бумажном, магнитном, цифровом и на иных носителях».*

Основные функции современной школьной библиотеки:

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и школьной программе. Осуществлять свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека сегодня является очень *важным, емким структурным подразделением ОУ, играющим первостепенную роль в создании информационного пространства школы.*

Основные цели школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Работа с фондом:

- продолжить формирование фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и ФГОС;
- вести работу по достижению 100% показателей в обеспеченности учащихся учебниками;
- пополнять и редактировать картотеку учебной, учебно-методической и художественной литературы;
- организовать работу по сохранению учебной и художественной литературы.

2. Работа с педагогическими кадрами:

- повышать качество информационно-библиографических услуг на современном уровне:
- а)- информировать учителей- предметников о поступлении новинок учебно-методической литературы;
- б)- оказывать помощь классным руководителям по проведению воспитательных мероприятий через библиотечные уроки, литературные игры, конкурсы, через предоставление методической литературы и периодических изданий;
- в)- организовать совместную работу с классными руководителями по своевременной выдаче учащимся и сдаче учащимися учебников и художественной литературы, а также их сохранности.

3. Работа с учащимися:

- обеспечение всех обучающихся учебниками;
- организовать работу с учащимися по формированию у обучающихся культуры пользования библиотечным фондом (ремонт книг и учебников, своевременность сдачи прочитанной литературы);
- вести работу по пропаганде чтения через библиотечные уроки, посвящённые юбилейным датам писателей; конкурсы рисунков; конкурсы «Самый активный читатель», «Самый читающий класс»;
- организовать работу по вовлечению школьников в участие в творческих конкурсах разного уровня;
- прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры);
- формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий;
- осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, сети Интернет, материалов на нетрадиционных носителях информации).

Рабочая программа на 2024-2025 учебный год Формирование фонда библиотеки

№/№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.			
1	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в КСУ; - штемпелевание; - оформление карточки; - расстановка в фонде учебной литературы - введение учебников и книг в электронный каталог и картотеку учебников (при наличии программы).	Август	педагог-библиотекарь
2	Выдача учащимся комплекта учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Сентябрь	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители

3	Обеспечение вновь поступающих учащихся федеральным комплектом учебников.	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024- 2025 учебный год.	Сентябрь	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
5	Составление отчетных документов, мониторинг уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
6	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей учебной литературы.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в год	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение	Сентябрь	педагог-библиотекарь
10	Составление «Перечня учебников и учебных пособий» по предметам школьных программ на 2024/2025 учебный год согласно Федеральному перечню учебников	Декабрь	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
11	Закупка учебной литературы на 2025/2026 учебный год	По плану	педагог-библиотекарь
12	Прием учебников у учащихся.	Май – июнь	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
13	Сверка наличия фонда учебников.	Июнь	педагог-библиотекарь

2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей художественной и методической литературы.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию). - пользованию компьютерной зоной (для всех учащихся и сотрудников);	Постоянно	педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий пользователям.	Постоянно	педагог-библиотекарь

4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	.педагог-библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	педагог-библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	педагог-библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	каникулы	педагог-библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	педагог-библиотекарь
10.	Оформление разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту..	В течение года	педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
3.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам (при наличии программы).	В течение года (при наличии программы)	педагог-библиотекарь
4.	Создание электронных каталогов художественно-методической литературы .	В течение года (при наличии программы)	педагог-библиотекарь
5.	Составление тематических, информационных и библиографических справок и их учет.	В течение года	педагог-библиотекарь
6.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	В течение года	педагог-библиотекарь

4. Работа читального зала

1	Комплектование читального зала необходимой справочной литературой и энциклопедиями.	В течение года	педагог-библиотекарь
2	Организация работы по свободному доступу к	В течение	педагог-библиотекарь

	работе со справочными материалами и оказание помощи в поиске информации в справочной литературе для учителей и учащихся.	года	
3	Организация работы по свободному доступу к работе в компьютерной зоне.	В течение года	педагог-библиотекарь

5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I.	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА		
1.	Регистрация читателей и знакомство учащихся с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учителей, учеников согласно расписанию библиотеки	В течение года	педагог-библиотекарь
3.	Подбор необходимой литературы в помощь классным руководителям и учителям-предметникам.	В течение года.	педагог-библиотекарь
4.	Помощь учащимся в подготовке к написанию творческих работ, рефератов и участия в олимпиадах и конкурсах.	В течение года	педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах в библиотеку.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
7.	Выставка « Встречайте! Новые книги».	По мере поступления	педагог-библиотекарь
8.	Анализ читательских формуляров с целью выявления показателя читаемости в классах.	В конце каждой четверти	педагог-библиотекарь
II.	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий .	Январь	педагог-библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	педагог-библиотекарь
III.	РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	педагог-библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь.

3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики: ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно	педагог-библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки классом.	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	педагог-библиотекарь
6.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах разного уровня.	Постоянно	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
7.	Участие в празднике Чести школы. Подведение итогов и награждение учащихся в номинациях «Самый читающий класс» и «Самый активный читатель».	май	педагог-библиотекарь, МО кл. руководители
IV	БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ		
	1 КЛАСС		
	Урок: « Библиотека, книжка, я вместе верные друзья! » (Посвящение в читатели)	Февраль Март	педагог-библиотекарь
	Урок-викторина «Любимые герои сказок Х.К.Андерсена» (к юбилею сказочника)	Апрель	педагог-библиотекарь
	2 КЛАСС		
	Урок информационной грамотности « Структура книги. Правила выбора книг в библиотеке	Ноябрь	педагог-библиотекарь
	Урок-викторина «Любимые герои сказок Х.К.Андерсена» (к юбилею сказочника)	Апрель	педагог-библиотекарь
	3 - 4 КЛАССЫ		
	«Тайны старой сказки»: литературный ринг по сказке П. Ершова «Конёк-Горбунок»	Март	педагог-библиотекарь
	Урок - информационной грамотности «Как рождается книга» (3 классы)	Декабрь	педагог-библиотекарь
	5 КЛАССЫ		
	«Через тернии к звёздам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	Апрель	педагог-библиотекарь
	6-7 КЛАССЫ		
	Литературное многоборье «Посмеёмся вместе с А.П.Чеховым»	Январь	педагог-библиотекарь, уч. литературы и русского языка
	8 КЛАССЫ		
	Урок-презентация « В. Даль – великий лексикограф»	Октябрь	педагог-библиотекарь, уч. литературы и русского языка
	9 – 11 КЛАСС		
	Уроки - презентации «Поэтические страницы» (посвященные юбилейным датам поэтов XX в)	в течение года	педагог-библиотекарь, уч. литературы и русского языка
	Урок-презентация «Международный день памяти жертв Холокоста»	Январь	педагог-библиотекарь

Конкурсы - рисунков и поделок, фотовыставки			
2-11 кл	Конкурс - «Литературный кроссворд» ФОТОВЫСТАВКА - «Читают все: и ребята и зверята!» -« Читатель в книгах» (к Международному дню школьных библиотек)	Октябрь	педагог-библиотекарь, кл. куководителей начальной школы
1-4 кл	«Самая снежная королева!» (1-4 кл.) (выставка рисунков по сказке Х.К Андерсена «Снежная королева» 170 лет книге)	Декабрь	
	Конкурс рисунков и поделок «Любимые герои сказок Г.Х Андерсена»	Апрель	педагог-библиотекарь, кл. куководителей начальной школы
1-11	Выставка рисунков «По страницам книг о войне !»	Апрель- Май	педагог- библиотекарь, МО учителей русского языка и литературы
	Конкурс чтецов «Строки опалённые войной!»		
1-11 кл.	Конкурс «Активный читатель». Номинации «Самый читающий класс».	Подведение итогов в мае	педагог- библиотекарь кл. руководители
	«Самый активный читатель».		
АКЦИИ			
1-11 кл.	«Делюсь с друзьями любимыми журналами» - журналы в дар в школьную библиотеку	Октябрь- ноябрь	
1 кл.	«Подарок первоклашек» - книги в дар от учащихся 1-х кл. в школьную библиотеку.	Апрель	
	« Любимые книги от наших учителей» - подарки книг от учителей школы (Международный день дарения книг)	Февраль	педогог- библиотекарь, учителя- предметники

Массовая работа

№/ п.п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Методическая копилка»: Библиографические списки о новых поступлениях	постоянно	педогог- библиотекарь
2.	«Календарь нашей жизни» (информационно-выставочная зона)	постоянно	педогог- библиотекарь, учителя- предметники
	• День знаний	1 сентября	
	• День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
	• День воинской славы России	8 сентября	
	• День учителя	5 октября	
	• Международный день школьных библиотек	25 октября	
	• День народного единства	4 ноября	
• Международный день толерантности	16 ноября		

• Всемирный день ребенка	20 ноября	
• День матери	29 ноября	
• Всемирный день информации	26 ноября	
• День героев Отечества	9 декабря	
• День Конституции РФ	12 декабря	
• День юного героя антифашиста	8 февраля	
• Международный день дарения книг	14 февраля	
• Международный день родного языка	21 февраля	
• День защитников Отечества	23 февраля	
• Всемирный день чтения вслух	3 марта	
• Международный женский день	8 марта	
• Всемирный день поэзии	21 марта	
• Неделя детской и юношеской книги	24-30 марта	
• Международный день детской книги	2 апреля	
• Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	
• День Победы	9 мая	
• Международный день музеев	18 мая	
• День славянской письменности и культуры	24 мая	
• Всероссийский День библиотек	27 мая	
Выставки к юбилейным датам писателей и других деятелей в соответствии с «Календарём знаменательных дат на 2024/2025 г.г.»		
Сентябрь		
235 лет со дня рождения американского писателя Д.Ф.Купера	15 сентября	
105 лет со дня рождения русского, советского писателя К.Д.Воробьёва	24 сентября	
120 лет со дня рождения советского писателя Н.А.Островского	29 сентября	
Октябрь		
120 лет английскому писателю Грэм Грину	2 октября	
210 лет со дня рождения М.Ю Лермонтова	15 октября	
90 лет со дня рождения Кира Булычёва	18 октября	
170 лет английскому писателю О.Уайльду	16 октября	
Ноябрь		
70 лет советскому и российскому писателю, поэту, драматургу Ю.М.Полякову	12 ноября	
100 лет советскому, русскому, детскому писателю М.П.Коршунову	19 ноября	
330 лет французскому писателю и философу Вольтеру	21 ноября	
Декабрь		
45 лет со дня рождения российской писательнице И.В.Дегтярёвой	28 декабря	
Январь		
165 лет со дня рождения русского писателя А.П.Чехова	29 января	
230 лет со дня рождения А.С.Грибоедова	15 января	
Февраль		

	170 лет со дня рождения русского писателя В.М.Гаршина	14 февраля	
	135 лет со дня рождения Б.Пастернаку	10 февраля	
	105 лет со дня рождения русского писателя Ф.А.Абрамова	28/29 февраля	
	Март		
	210 лет со дня рождения русского, детского писателя П.П.Ершова	6 марта	
	120 лет со дня рождения В.Ф.Пановой советской писательницы.	20 марта	
	Апрель		
	220 лет со дня рождения датского писателя Х.К.Андерсена	2 апреля	
	365 лет со дня рождения английского писателя Д.Дефо	26 апреля	
	Май		
	День Победы	9 мая	
	День славянской письменности и культуры	24 мая	
	120 лет со дня рождения советского писателя М.А.Шолохова	24 мая	
	85 лет российскому поэту И.А. Бродскому	24 мая	

Издательская деятельность. Презентации.

1	«Книги- юбиляры 2025 года» - презентация	октябрь	педагог-библиотекарь
2	Электронная выставка «Писатели - юбиляры 2024-2025 г.»	в течение учеб. года	

Повышение профессионального уровня

№	Содержание работы	Срок исполнен
1	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Современная библиотека», «Библиотечное дело» - ознакомление с приказами, письмами, инструкциями, распоряжениями Минпросвещения РФ, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, руководства образовательного учреждения, касающимися организации работы библиотеки.	В течение года
2	Участие в районных совещаниях и семинарах, проводимых РМО школьных библиотекарей Всеволожского района	По плану РМО
3	Повышение квалификации на курсах и семинарах, организованных ЛОИРО	По плану ЛОИРО
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года