

Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Гимназия №1»
с. Красногвардейское

Согласовано

с Управляющим советом
Протокол №1 от 29.08.2018г.

Принято

на педагогическом
совете

Протокол №1
от 29.08.2018 г

Утверждено

Директор МКОУ «Гимназия №1»


Акулова О.В.
Приказ № 94 о/в от 31.08.2018г.



**Положение
о порядке аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в МКОУ «Гимназия №1» проводится в соответствии с:

1.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276.

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации:

2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

2.2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

2.3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

2.4. Повышение перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.5. Учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации общеобразовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

Основными принципами проведения аттестации являются:

✓ Коллегиальность

✓ Гласность

✓ Открытость

Обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Процедура аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности.

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МКОУ «Гимназия №1».

3.2. Аттестационная комиссия создаётся распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии включается представитель трудового коллектива.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- ✓ Фамилия, имя, отчество;
- ✓ Наименование должности на дату проведения аттестации;
- ✓ Дата заключения по этой должности трудового договора;
- ✓ Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- ✓ Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- ✓ Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ✓ Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной

деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период начиная с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

✓ Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

✓ Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МКОУ «Гимназия №1» не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у работодателя.

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решением. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- А) Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- Б) Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- В) Беременные женщины;
- Г) Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- Д) Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- Е) Отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» и настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.19 Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.