РАСПИСКА

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_года и присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка да/нет |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя |  |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребёнка |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры |  |
| 4 | Копия документа, подтверждающего установление опеки |  |
| 5 | Документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания |  |
| 6 | Копия документа, подтверждающего право внеочередного, первоочередного приёма |  |
| 7 | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) |  |
|  |  |  |

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ год

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_