

Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Гимназия №1»
с. Красногвардейское

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №1 от 29.08.2018г.

Принято
на педагогическом
совете
Протокол №1
от 29.08.2018 г

Утверждено
Директор МКОУ «Гимназия №1»
Акулова О.В.
Приказ № 94 от 31.08.2018г.



**Положение
о портфолио обучающегося
в условиях реализации ФГОС**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в рамках введения ФГОС, с целью развития механизмов оценивания качества образования на основе общественной экспертизы уровня подготовленности школьников начальной, основной и средней школы.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определённый период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. На уровне начального общего образования Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для

подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

1.7. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

Задачи составления Портфолио.

Основными задачами ведения Портфолио являются:

- повышение качества образования;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематизация контроля за различными видами деятельности обучающихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- содействие развитию механизмов оценивания качества образования на основе общественной экспертизы уровня подготовленности школьников начальной, основной и средней школы.

Предметом общественной экспертизы уровня подготовленности школьников

начальной, основной и средней школы являются наиболее значимые для обучающихся предметные, метапредметные и личностные образовательные результаты.

3. Структура Портфолио.

3.1 Структура Портфолио определяется классным руководителем совместно с родителями обучающихся самостоятельно, включая в себя диагностику личности, диагностику успехов, социальную жизнь ребёнка, самооценку личности, детское творчество.

3.2. В состав Портфолио каждого ребёнка для характеристики сторон, связанных учебной деятельностью, могут входить:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; выборка работ по проведённым ребёнком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам);

2) систематизированные материалы текущей оценки

□ - отдельные листы наблюдений,

□ - оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся.

3) материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

Кроме того, в портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребёнка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

Совокупность этих материалов даёт достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.

4.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, родители, классные

руководители, учителя – предметники, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог.

4.2. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;

4.3. Родители (законные представители):

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

- Родители (законные представители) ученика имеют право:

- беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;

- вносить предложения по организации работы школьников с портфолио;

- принимать участие в оценке материалов портфолио.

4.4. Администрация образовательного учреждения:

создаёт условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;

организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся.

4.5. Классный руководитель:

оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся.

4.6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучаю обучающимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.7. Социальный педагог, педагог-психолог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5. Учёт результатов портфолио.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной, основной и средней школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

Обучающиеся могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях, в том числе на ежегодном конкурсе «Лучший ученик года».