

**Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 1»
село Красногвардейское Красногвардейский район Ставропольский край**

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2017 года

Утверждено
ИО директора
МКОУ «Гимназия № 1»
_____ Акулова
28.08.2017 года.



**Положение
о социально - психологической службе**

1. Общие положения

1.1. Социально -психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.2. Социально -психологическая служба, в которую входит педагог -психолог и социальный педагог, является структурным подразделением образовательного учреждения на основании п.2 ст.27 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Социально -психологическая служба школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого -педагогическую поддержку.

1.4. Социально -психологическая служба содействует созданию оптимальных социально -педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.5. Сотрудники социально -психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.6. Сотрудники социально -психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся, специалистами социально -психологической службы управления образования и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально -психологической службы.

2.1. Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи Социально -психологической службы:

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно -диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. Функции Социально - психологической службы.

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно -развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитационная функция:

- защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные учебно -воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребёнка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребёнка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребёнка в семье.
- психолого -педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

4. Обязанности, права и ответственность сотрудников Социально - психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1.** Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.2.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 4.3.** Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4.** В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- 4.5.** Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6.** Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

4.8. Сотрудники социально -психологической службы несут персональную ответственность:

- за точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.9. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации Службы.

5. Сотрудники социально -психологической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Обобщать опыт своей работы на различных уровнях (на школьном, муниципальном, региональном, на Интернет -ресурсах).

6. Организация работы социально -психологической службы.

6.1. В состав социально -психологической службы школы входят педагог -психолог и социальный педагог.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.3. На время отсутствия педагога -психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.