

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Ящике доверия»**  
**для письменных обращений**  
**обучающихся, их родителей и лиц их**  
**замещающих**  
**в муниципальном казенном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Гимназия №1»**  
**с. Красногвардейского**

ИО директора МКОУ «Гимназия №1»

Утверждаю:

О.В.Акулова

2017г.



## Положение

### о «Ящике доверия»

#### для письменных обращений обучающихся, их родителей и лиц их замещающих МКОУ «Гимназия №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений школьников и родителей (далее – «Ящик доверия») в МКОУ «Гимназия №1», содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, административных правонарушений.

1.2. «Ящик доверия» расположен в холле 1 этажа Корпуса №1 и холле 1 этажа Корпуса №2 МКОУ «Гимназия №1» по адресу: село Красногвардейское улица Ленина, 48.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях своевременного выявления недостатков в работе и фактов негативных проявлений со стороны педагогов к учащимся, а также совершенствования форм и методов управления и контроля руководителей ОУ к педагогическому составу. Направлено на пресечение фактов коррупции, мздоимства, волокиты, нарушений дисциплины в учреждении, недостойного поведения педагогов или учащихся, других негативных явлений и недостатков.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы жестокого обращения с детьми и всех форм насилия, о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, и административных правонарушений.

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

### **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

- 3.1. Доступ школьников и родителей к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов.
- 3.2. Выемка обращений осуществляется зам. директором, социальным педагогом, один раз в неделю (каждую пятницу).
- 3.3. После выемки письменных обращений они передаются секретарю, который осуществляет их регистрацию в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения администрации школы
- 3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### **4. Регистрация и учет обращений**

- 4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).
- 4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:
  - а) порядковый номер обращения;
  - б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
  - в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
  - г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
  - д) краткое содержание обращения;
  - е) отметка о принятых мерах;
  - ж) исходящий номер и дата ответа заявителю.
- 4.3 В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции школы, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

### **5. Ответственность**

- 5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2 января  
Труниню и прочим проборам

Исход. № 04, Ташагуева 011  
Шушуба Д.Б.