

**Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Гимназия №1»
село Красногвардейское Красногвардейский район Ставропольский край**

Принято
на заседании
педагогического
совета Протокол № 1
от «29» 08 2018 г.

Утверждаю
директор
МКОУ «Гимназия №1»
О.В. Акулова
«29» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о классе (классах) профильного обучения муниципального казённого
общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» села Красногвардейского
Красногвардейского района Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Концепцией развития образования, Концепцией профильного обучения, Программой развития гимназии, Уставом гимназии.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, на развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательного учреждения.
Профильные классы:

- обеспечивают углублённое овладение знаниями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией.

1.4. Профильные классы открываются приказом по гимназии.

1.5. Профильный класс открывается на уровне среднего общего образования - 10-11 классы, с учётом желания выпускников основной школы, родителей или лиц, их заменяющих, в соответствии с задачами развития системы образования. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования профильного или углублённого изучения предметов по профилю.

1.6. В профильном классе создаются группы обучающихся с ориентацией на определённую образовательную область: химико-биологическая, социально-экономическая по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Порядок приёма и выпуска обучающихся профильного класса.

2.1. Комплектование профильного класса осуществляется из выпускников 9 классов, при наличии свободных мест независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменных заявлений учащегося и его родителей (законных представителей).

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив гимназии. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора не позднее 30 августа.

2.2. Знакомство обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приёма заявлений. Администрация гимназии несёт ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест приём может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.4. За обучающимися профильных групп сохраняется право свободного перехода в группу другого профиля. Перевод осуществляется на основании личного заявления учащегося и заявления его родителей (законных представителей).

2.5. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам производится не менее одного раза в учебном году.

2.6. Итоговая аттестация выпускников профильного класса осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации и в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в профильном классе строится на основе базисного учебного плана, разработанного с учётом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся. Учебные планы и программы утверждаются на заседаниях МО и решением педагогического совета гимназии.

3.2. Учебные планы и программы включают в себя блок предметов, позволяющий обучающимся получить более глубокие и разносторонние

теоретические и практические навыки по избранному профилю. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счёт вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углублённо, не допускается. Знания обучающихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Профильные классы могут делиться на группы в соответствии с выбранными профильными предметами.

3.4. Библиотека гимназии, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется по мере возможности электронными учебниками, научно-популярной литературой по профилю.

4. Управление профильным классом.

4.1. Управление профильным классом проводится в соответствии с Уставом гимназии и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов гимназии.

4.3. Классный руководитель назначается в установленном порядке.