

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ с. КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО «ГИМНАЗИЯ №1»



Председатель профсоюза МКОУ
«Гимназия №1»
с. Красногвардейское
Никулина Г.А.



Общее положение о службе по охране труда

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение вводится как стандарт, обязательный для исполнения всеми сотрудниками школы.

1.2. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в школе, служит правовой и организационно-методической основой нормативных документов.

1.3. Главной целью охраны труда и в целом обеспечение безопасности жизнедеятельности в школе является сохранение жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Деятельность по охране труда в школе направлена на:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с учащимися во время проведения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебного здания и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и ТСО;
- охрану и укрепление здоровья работающих, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и производство работы по охране труда возлагается на директора школы.

1.5. Порядок организации работы по охране труда в школе определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов учащихся и сотрудников в области охраны труда.

2. Организация службы охраны труда в школе.

2.1. МКОУ «Гимназия №1», несущее в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 32, пункт 3) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников данного учреждения во время образовательного процесса, организует работу по охране труда согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Директор МКОУ «Гимназия №1», согласно Уставу, обеспечивает проведение в жизнь мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда (приложение 2).

2.3. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также учащихся и их родителей в школе создается комиссия по охране труда, в состав которой входят на паритетных началах представители администрации, профсоюза, иных представительных органов, уполномоченных работниками, учащимися и их родителями.

Комиссия по охране труда:

· осуществляет контроль и руководство по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса
· организует изучение новейших достижений науки и техники, передового опыта, методов работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению производственного травматизма.

· готовит на основании и во исполнение действующих законов, постановлений, распоряжений проекты приказов, распоряжений и других документов по вопросам охраны труда и осуществляет контроль за их выполнением

· разрабатывает Инструкции по охране труда, ТБ и производственной санитарии

· организует контроль за соблюдением норм и правил охраны труда сотрудниками школы

· организует проверку ТБ по следующим вопросам:

- соблюдение законодательства об охране труда в части обеспечения и инструктажа работающих и обучающихся;

- выполнение комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также соглашений по охране труда;

- проведение паспортизации санитарно-технического состояния школы;

- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве с учащимися и сотрудниками.

· осуществляет учет и участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися школы, связанных с производством и образовательным процессом. Проводит анализ состояния и причин производственного и детского травматизма в школе, разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев.

· рассматривает письма, заявления, жалобы по вопросам, относящимся к ее компетенции, принимает по ним соответствующие меры.

· исключает необходимость использования в учебном процессе (при проведении лабораторных и практических работ, физической культуры и т.д.) оборудования, приборов, приспособлений и мебели, способным по своим качествам представлять угрозу жизни и здоровья учащихся, работающих, а также веществ и химических реактивов, не предусмотренных утвержденными Министерством перечнями.

3. Система управления по организации работы по охране труда.

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора школы.

3.2. Ответственность за организацию работы по охране труда в целом по образовательному учреждению и по отдельным структурным подразделениям в соответствии с должностными обязанностями возлагается на заместителей директора.

3.3. Контроль по соблюдению требований нормативных актов по охране труда осуществляет комиссия по охране труда, администрация в лице ответственного по охране труда и профком в лице уполномоченного по охране труда.

3.4. Ответственность за проведение вводного инструктажа при приеме на работу возлагается на ответственного по охране труда школы.

3.5. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурном подразделении школы, инструктажа по охране труда на рабочем месте возлагается на ответственного по охране труда и руководителей (заместителей директора) структурных подразделений:

- Начальная школа – заместитель директора по УВР в начальной школе

- Средняя и старшая школа – заместитель директора по УВР в средней и старшей школе

- Руководители структурных подразделений – специалист по охране труда

- Технический персонал и работники сторонних организаций – заместитель директора по АХЧ.

3.6. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях. Ответственность за организацию повышения квалификации работников по безопасности труда и осуществлению контроля за качеством повышения квалификации и соблюдения сроков проведения этого мероприятия возлагается на ответственного по охране труда в учреждении.

3.7. Ответственность за организацию обеспечения электробезопасности в школе возлагается на заместителя директора по АХЧ.

3.8. Ответственность за организацию обеспечения пожарной безопасности в школе и ее структурных подразделениях с указанием путей эвакуации возлагается на заместителя директора по АХЧ.

3.9. Ответственность за организацию безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности возлагается на учителя химии и лаборанта кабинета химии.

3.10. Ответственность за организацию медицинских осмотров (обследований) возлагается на заместителя директора по АХЧ.

3.11. Ответственность за наличие аптечек первой помощи с указанием лиц, умеющих оказывать доврачебную помощь, возлагается на заместителя директора по АХЧ.

3.12. Ответственность за организацию расследования и учета несчастных случаев, происходящих в школе с обучающимися, а также ведение журнала регистрации несчастных случаев возлагается на заместителя директора по УВР.

3.13. Ответственность за проведение спецоценки условий труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет), оформление актов-разрешений на проведение занятий в учебных мастерских, спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года), кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов) возлагается на ответственного по охране труда.

3.14. Ответственность за проверку знаний и оформление протоколов по охране труда (1 раз в три года, вновь принятых на работу – в течение месяца) возлагается на комиссию по

ОТ (число членов комиссии не менее 3, все они должны быть обучены и аттестованы вышестоящей организацией).

3.15. Ответственность за организацию административно-общественного контроля по созданию здоровых и безопасных условий труда и за ведение журнала административно-общественного контроля возлагается на ответственного по охране труда. Ответственность за оформление протоколов заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по ОТ возлагается на председателя профкома.

Ответственность за ведение журнала учета инструкций по охране труда (с присвоением порядкового номера, должен охватывать все виды работ и профессии учреждения) возлагается на ответственного по охране труда. Ответственность за ведение журнала регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте возлагается заместителя директора по АХЧ.

3.16. Ответственность за ведение журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3.17. Ответственность за организацию уголков по охране труда в школе, его содержание возлагается на ответственного по охране труда.

3.18. Ответственность за организацию проверок (контроля) состояния и безопасности работы возлагается:

- Кабинеты начальной школы, все помещения, где проходит учебно-воспитательный процесс - заместитель директора по УВР в начальной школе

- Кабинеты средней и старшей школы, все помещения, где проходит учебно-воспитательный процесс – заместитель директора по УВР средней и старшей школы

- Столовая – заместитель директора по АХЧ

- Подсобные помещения – заместитель директора по АХЧ

- Актный зал – заместитель директора по воспитательной работе.

К положению о службе охраны труда

Об организации службы охраны труда

1. Педагогический совет МКОУ «Гимназия №1» рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса; заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников.
2. Директор МКОУ «Гимназия №1» организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий; назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях; утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих МКОУ «Гимназия №1» принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса; выносит на обсуждение педагогического совета или собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда; отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков; организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся и воспитанников при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.; осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;

оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников, обучающихся и воспитанников;

организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся и воспитанников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

организует с участием зам. директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;

определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;

проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и др. помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;

выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися, воспитанниками;

несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствовании водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия

радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обязан иметь 4-ю группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

5. Председатель профкома образовательного учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками ;•!;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

7. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель общественно полезного труда, кружка, спортсекций и т.п.:

осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся, воспитанников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места — инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

немедленно сообщает руководству, профкомитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

8. Преподаватель, классный руководитель, воспитатель:

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

9. Преподаватель-организатор жизнедеятельности (основ безопасности жизнедеятельности):

в своей работе руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», уставом образовательного учреждения. Положением о службе охраны труда;

осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности ;

обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся и воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;

разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование; проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками, в работе административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

10. Воспитатель группы продленного дня

несет ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;

проводит инструктажи с учащимися по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале, воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил;

приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей и докладывает об этом руководителю учреждения;

не допускает школьников к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет; при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 метров и с поднятым флажком выходит на середину дороги, организованно пропуская детей;

не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 метров от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;

в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися во время проведения работ, занятий, внеклассных и

внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;
немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

11. Учитель, классный руководитель:

проводит перед началом занятий проверки состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;
обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, проведение занятий при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включение вопросов охраны труда в планы практических занятий;
извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

12. Учитель физкультуры:

в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго соблюдает выполнение учебных программ;
не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды;
запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;
не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;
обеспечивает безопасную транспортировку снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;
систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
принимает участие в разработке инструкций по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений и лично представляет их на утверждение администрации и профкому учреждения;
ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов.

13. Учитель и заведующий кабинетом физики:

в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;

создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики, несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности учащимися;

изучает с учащимися правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе,

проводит инструктаж по технике безопасности с учащимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале, при проведении внеклассных мероприятий - в специальном журнале учебного заведения;

проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;

обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов; не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;

не допускает применение самодельных электрофицированных приборов и устройств;

не допускает подачу на рабочие столы учащихся напряжение выше 42В переменного и 110В постоянного тока;

металлические корпуса электрофицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляет до включения их в сеть;

разрабатывает и вывешивает на обозрение учащихся после утверждения руководством и профкомом учреждения инструкции по технике безопасности;

немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае,

принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения и

организовывает эвакуацию учащихся при пожаре.

14. Лаборант кабинета физики:

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет);

- отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;

обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря;

следит за выполнением учащимися правил техники безопасности и гигиены труда;

несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами;

не допускает учащихся к мытью окон кабинета;

не допускает учащихся к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики;

помогает учителю физики (заведующему кабинетом) эвакуировать детей при пожаре и в оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

15. Учитель химии:

в своей работе руководствуется Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому учреждения в установленном порядке, а также пере утверждению один раз в три года;
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа;
- проводит инструктажи учащихся по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;
- перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, прекращает работу в кабинете до их устранения;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает газовые и водопроводные краны;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;
- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или надписями на ней, сделанных карандашом по стеклу;
- организовывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается директором);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;
- не допускает учащихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит а вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и средствами индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;
- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией электропроводок;
- на уроках не допускает использование самодельного оборудования;
- не допускает использования кабинета химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам, и групп продленного дня;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае;
- добивается обеспечения кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 литров, кошма, песок, объемом не менее 0,05 куб. м, совок, охватом не менее 2 кг);
- организовывает эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.

16. Лаборант кабинета химии

- внимательно изучает Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их;
- отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;
- строго следит за соблюдением учащимися правил техники безопасности и гигиены труда;
- несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей, возложенных Правилами;
- не допускает учащихся к мытью окон кабинета;
- не допускает учащихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
- не допускает пребывание учащихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;
- строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;
- строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция;
- строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов;
- при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором или противогазом) для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц - защитными очками и резиновыми перчатками;
- следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;
- принимает участие в эвакуации детей при пожаре и оказании первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии.

17. Учитель (заведующий кабинетом) информатики и вычислительной техники:

- в своей работе руководствуется Сан Пин "Гигиенические требования к вычислительным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютерах;
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние целостности изоляции электрических приводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- 2-3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- все ремонтные работы дисплеев выполняет в отсутствии учащихся и посторонних лиц;

постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;

тщательно проветривает помещение после занятий;

после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку класса, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;

регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся;

работу учащихся на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме;

через 15-25-минутной работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление; - прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе;

для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);

строго следит за рабочей позой учащихся.

18. Учитель трудового обучения:

в своей работе руководствуется Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;

совместно с заместителем (помощником) директора по хозяйственной части (завхозом) выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;

разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их руководителем и профкомом учреждения;

проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале, а при проведении внеклассных занятий (кружки, общественно полезный производительный труд) - в специальном журнале;

не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, а том числе самодельного, без соответствующего разрешения;

не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;

следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков;

не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрофицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42В), а также долблению, пробивке стен, к работе стопором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;

не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;

строго соблюдает требования "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей" для электроустановок напряжением до 1000 В.

приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи,

происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда',
немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим',
добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организовывает эвакуацию учащихся при пожаре;
один раз в пять лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, используемых в мастерских с присвоением квалификационной группы не ниже третьей.

19. Учитель обслуживающего труда

обеспечивает здоровые и безопасные условия труда обучения, соблюдение требований техники безопасности санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
разрабатывает инструкции по технике безопасности к видам работ, представляет их на утверждение руководителю профкому учреждения;
проводит инструктажи по технике безопасности учащимися в соответствии с учебным планом и обязательно регистрирует их в классном журнале;
перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;
строго соблюдает выполнение требований "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок" для электроустановок напряжением до 1000В;
по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием;
требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании газовыми и электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иглками, булавками и другими колющими, режущими инструментами и использования спецодежды и вентиляции:
в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с учащимися и с детьми во время, воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
немедленно сообщает руководству учреждения о каждом несчастном случае и оказывает первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) электрофицированного оборудования.

20. Заведующий столовой:

знакомит вновь принятых работников с правилами внутреннего распорядка, с инструкциями по технике безопасности, с правильной организацией рабочего места, с устройством обслуживаемого оборудования, с предохранительными ограждениями и приспособлениями;
проводит вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками с получением подписей работников в журналах;

не допускает работников до работы, пока не убедится в знании ими правил, инструкций по технике безопасности, а также правил эксплуатации обслуживаемого оборудования; следит за исправностью оборудования, ограждений, инструмента, инвентаря, а также за наличием плакатов по технике безопасности;

обеспечивает своевременную и качественную заточку режущего инструмента и его правильное хранение;

следит за наличием у электроаппаратуры, приборов, оборудования защитного заземления (зануления);

следит за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники в сырых и влажных помещениях устанавливались закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке;

немедленно принимает меры к устранению неровностей, скользкости пола, щелей и выбоин в полу, а также содержанию его в чистоте;

обеспечивает наличие деревянных решеток на рабочих местах с каменными (цементными) полами;

не допускает загромождения рабочих мест и проходов, требует содержания их в чистоте и порядке;

следит за прочностью стремянок и приставных лестниц с приспособлениями от скольжения, запрещает пользование случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами на высотах;

не допускает переноску работниками грузов весом свыше установленной нормы (для женщин подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой до 2 раз в час - не свыше 10 кг, подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены - не свыше 7 кг);

руководство погрузочно-разгрузочными работами поручает только лицам, которые могут обеспечивать безопасные приемы при выполнении этой работы;

принимает меры и механизации трудоемких и тяжелых работ;

следит за правильной и бесперебойной работой вентиляции, использованием естественного проветривания, недопущением сквозняков; - следит за своевременным обеспечением работников санспецодеждой, положенной по нормам, требует ее правильного использования и бережного хранения;

немедленно принимает меры к устранению обнаруженных нарушений правил техники безопасности, промсанитарии и пожарной безопасности; - при несчастных случаях немедленно принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшему, в случае необходимости вызывает врача.

21. Уполномоченное лицо по охране труда:

- в своей работе руководствуется Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения утв. Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.03.04 №21
- осуществляют контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- проводят независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников организации
- принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- получают информацию от руководителей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве
- защищают права и интересы профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве
- предъявляют работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников
- направляют работодателям представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения
- осуществляют проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателями, предусмотренные коллективными договорами и соглашениями
- принимают участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов
- принимают участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменением условий труда
- принимают участие в разработке законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Номенклатура дел по охране труда.

1. Акт Государственной комиссии о приемке школы в эксплуатацию с пакетом обязательной технической документации (технический паспорт).
2. Акт готовности школы к новому учебному году (составляется ежегодно перед началом учебного года).
3. Акты – разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивном зале (составляются ежегодно перед началом уч. года).
4. Акты испытания гимнастических снарядов и оборудования (составляются ежегодно перед началом уч. года, после ремонта).
5. Акты – разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики (для вновь организованных и реконструированных).
6. Акты – разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских, лабораториях (ежегодно им после ремонта).
7. Приказ по школе о возложении ответственности за состояние охраны труда и должностных обязанностях по охране труда (к началу уч. года).
8. Соглашение администрации и профсоюзного комитета школы по охране труда (составляется на календарный год).
9. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда (2 раза в год).
10. Должностные инструкции по охране труда работников школы с их личными подписями (доведении под роспись производится ежегодно).
11. Документация по охране труда должна включать следующие журналы (соответствующие инструкции по видам работ):
 - регистрация вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
 - регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется на всех работников 2 раза в год);
 - регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - регистрации несчастных случаев (с приложением актов по формам Н-1, Н-2);
 - административно-общественного контроля;
 - вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте учащихся (в классных журналах по химии, физике, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре, ОБЖ);
 - здоровья (карточки, листок в классном журнале) на всех учащихся.
12. Акты государственных органов надзора: санэпиднадзора; пожарнадзора; энергонадзора; котлонадзора и др. (указанные документы могут быть заменены записью в Акте готовности школы к новому уч. году, заверенной в установленном порядке представителем соответствующего органа государственного надзора).
13. Предписания государственных органов надзора.

К Положению о службе охраны труда

Перечень основных нормативно-правовых документов по охране труда.

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 №195-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Уголовный Кодекс РФ от 13.06.96 № 63-ФЗ (с изм. и доп.)
4. Закон РФ от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
5. Закон РФ от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
6. Закон РФ от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.)
7. Постановление Правительства РФ от 25.02.00 №162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»
8. Постановление Правительства РФ от 06.02.93 №105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»
9. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
10. Постановление Минтруда России от 24.04.02 №28 «О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях»
11. Постановление Минтруда России от 29.10.99 №39 «О внесении изменений и дополнений в правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
12. Постановление Минтруда России от 18.12.98 №51 «Об утверждении правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
13. Постановление Минтруда России от 14.03.97 №12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда»
14. Постановление Минтруда России от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек»
15. Постановление Минтруда России от 22.01.01 №10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»
16. Постановление Минтруда России от 08.02.00 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»
17. Постановление Минтруда России и социального развития РФ от 17.12.02 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»
18. Постановление Минтруда России от 04.07.03 №45 «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи»

19. Приказ Минздравмедпрома от 14.03.96 № 90 «О порядке проведения предвзятельных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»

20. Министерство здравоохранения РФ, Комитет по новой медицинской технике приказом от 05.04.00 №2 «Рекомендации по комплектованию аптек первой медицинской помощи для учреждений различного типа и учебных заведений и для детских дошкольных учреждений»

21. Приказ Минфина России от 10.12.04 №114н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ»

22. Приказ МЧС России от 18.06.03. №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)»

23. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие требования».

Всего прошитуровано и пронумеровано

_____ листов

Директор МКОУ «Гимназия №1»

С.В. Акулова

