

**Муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Гимназия №1»
село Красногвардейское Красногвардейский район Ставропольский край**

Принято
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 1
от 30.08.2023

Утверждено
Директор МКОУ «Гимназия №1»
Акулова О.В.
Приказ № 152 от
от 30.08.2023



**План работы
Управляющего Совета
МКОУ «Гимназия №1»
на 2023 – 2024 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МКОУ «Гимназия №1».

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принятие участие в деятельности гимназии по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников гимназии.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
6. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

Состав управляющего совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в Управляющем совете
1	Измайлова Т.В.	Родитель	Председатель Управляющего совета
2	Акулова О.В..	Директор МКОУ «Гимназия №1»	Член Управляющего совета
3	Букова Н.С.	Социальный педагог	Член Управляющего совета
4	Никулина Г.А.	Учитель	Секретарь Управляющего совета
5	Полина Д.В.	Заместитель директора по ВР	Член Управляющего совета
6	Каратеева Т.Н.	Заместитель директора по ВР	Член Управляющего совета
7	Квартник Т.С..	Родитель	Член Управляющего совета
8	Саламахина С.	Обучающаяся	Член Управляющего совета

9	Поветкина В.	Обучающаяся	Член Управляющего совета
---	--------------	-------------	--------------------------------

**План работы
Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год. • Организация отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 уч. году. • Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год. • Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году. • Организация работы комиссий Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год. • Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 - 2024 учебном году. • Внеурочная деятельность в гимназии. • Спортивно – оздоровительная работа в гимназии. • Согласование рабочих программ, плана работы гимназии. 	директор гимназии, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие материально-технической базы гимназии. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в гимназии. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об организации промежуточной аттестации обучающихся. 3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 	директор гимназии, председатель УС	декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2023 -2024 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Развитие детских общественных объединений. Участие в РДШ. 4. Основные направления работы деятельности ОУ по 	директор гимназии, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги, социальный	январь

	<p>профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Отчет директора гимназии по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2023 году.</p> <p>6. Работа школьной столовой.</p> <p>7. Состояние нормативно – правовой базы гимназии.</p> <p>8. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>	педагог	
4	<p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. Согласование списка учебников для заказа на 2024/25 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</p> <p>5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>	директор гимназии, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	<p>1. Определение приоритетных направлений деятельности гимназии в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги обучения за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.</p> <p>3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Подготовка гимназии к 2023-2024 учебному году.</p> <p>5. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>6. Анализ работы УС за год.</p> <p>7. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.</p>	директор гимназии, председатель УС	май
6.	<p>1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов гимназии.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений обучающихся, родителей, работников гимназии.</p> <p>4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5. Организация работы общественной приёмной для родителей.</p> <p>6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Проведение рейдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время; • на перемены; • начало и окончание учебных занятий и т.д. 	директор гимназии, председатель УС	в течение года

Ежемесячно

- Участие в оценке качества и результативности труда работников гимназии.
- Распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда

В течение года

- Оказание помощи в организации ремонта гимназии.
- Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
- Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
- Обеспечение безопасности детей во время каникул.
- Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
- Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в гимназии.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка гимназии к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией гимназии работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития гимназии;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования гимназии в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников гимназии;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором МКОУ «Гимназия №1»

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений гимназии;

- согласование режима работы гимназии;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.